



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod poștal 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220;
Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Anunt

privind selectia candidatilor în vederea ocupării a 5 pozitii de membru în Consiliul de administrație al societății NOVA APASERV S.A. Botoșani

Societatea NOVA APASERV S.A. Botoșani, cu sediul în Municipiul Botoșani, B-dul Mihai Eminescu, nr 34, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J.07/377/2009, cod unic de înregistrare 26161230, a fost înființată conform Hotărârii Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AQUA Botoșani nr 4/01.07.2009, asigurând atât gestiunea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare pe aria administrativ-teritorială a unităților administrativ-teritoriale asociate, cât și implementarea programelor de investiții publice destinate modernizării și dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare, inclusiv cele finanțate din fonduri structurale.

Consiliul Județean Botoșani exercită în numele Județului Botoșani, acționar majoritar al societății NOVA APASERV S.A. Botoșani, calitatea de autoritate publică tutelară în cadrul aplicării mecanismului de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în conformitate cu prevederile art. 2 pct. 2 lit. b) și pct. 3 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

U.A.T. Județul Botoșani a desemnat firma de recrutare EDG Consult pentru a furniza asistență de specialitate în procesul de recrutare și selecție conform prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

A. Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

1. Membrii consiliului de administrație selectați vor fi persoane fizice, cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a /al societăților comerciale din domeniul său de activitate, cu respectarea următoarelor condiții:
 - a. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.
 - b. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniul tehnic de utilități publice.
 - c. Nu pot fi mai mult de doi membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, a căror experiență în funcția publică este de cel puțin 5 ani și în condițiile descrise la litera „a”.
 - d. Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul de înființare nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice

formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

- e. Se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Membrii consiliului de administrație se numesc de autoritatea publică tutelară.
3. Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
4. Nu fac parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din OUG nr. 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016.
5. Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Consiliul de administrație va fi astfel desemnat încât se va asigura o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

B. Condițiile minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului de Administrație al Societății NOVA APASERV S.A. sunt:

1. au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
2. cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit);
3. au capacitate deplină de exercițiu, sunt apți din punct de vedere medical și sunt apți din punct de vedere psihologic;
4. sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior cu studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul tehnic (în domeniul utilităților publice), economic și/sau juridic, finalizate și atestate cu diplomă de licență;
5. nu au fost destituiți dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau nu au avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
6. nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil(ă) cu exercitarea funcției de Administrator al Societății NOVA APASERV S.A.;
7. nu au fost condamnați definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;
8. nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;

9. au vechime de minim 10 ani în muncă, din care minimum 5 ani experiență în management, consultanță în management, în funcții de conducere/coordonare proiecte de infrastructură urbană, dobândită în companii, unități administrativ-teritoriale și structuri asociate acestora sau în unități/autorități de implementare, de stat sau din sectorul privat, din domeniul utilităților publice;
10. au cunoștințe tehnice, juridice, economice și/sau financiare în domeniul utilităților publice;
11. nu fac parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din OUG nr. 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016;
12. îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr. 109/2011 privind prevederile HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

C. Criteriile de evaluare /selecție finala a candidaților sunt:

1. Dosarul de candidatură
2. Declarația de intenție a candidatului
3. Interviu/Matricea

D. Criterii de selecție – conținut dosar, modalitate de îndeplinire și verificare:

1. Cetățenie româna sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul stabil în România – *Copia actului de identitate;*
2. Cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit) – *CV elaborat în limba română, model Europass conform HG 1024/2004;*
3. Au capacitate deplină de exercițiu, sunt apți din punct de vedere medical și sunt apți din punct de vedere psihologic – *Adeverință medicală validă, în original și Aviz psihologic, în original;*
4. Absolvenți ai unei instituții de învățământ superior cu studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul tehnic (în domeniul utilităților publice), economic și/sau juridic, finalizate și atestate cu diplomă de licență – *Copii conforme cu originalul ale documentelor care atestă educația/ studiile și pregătirea profesională; Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea diplomelor de studii prezentate în copie conformă cu originalul - completată conform formularului care se regăsește pe site-ul www.cjbotoșani.ro la secțiunea guvernarea corporativă;*
5. Nu au fost destituiți dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau nu au avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani – *Declarație pe proprie răspundere privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului societăților/regiilor autonome administrate/conduse – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul www.cjbotoșani.ro la secțiunea guvernarea corporativă; Copii conforme cu originalul ale actelor care dovedesc relațiile actuale de muncă; Copii conforme cu originalul ale documentelor care dovedesc experiența solicitată (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/ management, adeverințe eliberate de angajatori, recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie din partea autorității tutelare / acționari majoritari, etc.);*

6. Nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil(ă) cu exercitarea funcției de Administrator al Societății NOVA APASERV S.A. – *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de conflict de interese – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul www.cjbotoșani.ro la secțiunea guvernanta corporativă;*
7. Nu au fost condamnați definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției – *Declarație pe proprie răspundere privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul www.cjbotoșani.ro la secțiunea guvernanta corporativă;*
8. Nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege – *Declarație pe proprie răspundere privind ne desfășurarea de activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul www.cjbotoșani.ro la secțiunea guvernanta corporativă;*
9. Dovedesc vechime de minim 10 ani în muncă, din care minimum 5 ani experiență în management, consultanță în management, în funcții de conducere/coordonare proiecte de infrastructură urbană, dobândită în companii, unități administrativ-teritoriale și structuri asociate acestora sau în unități/autorități de implementare, de stat sau din sectorul privat, din domeniul utilităților publice – *Copii conforme cu originalul ale documentelor care dovedesc experiența solicitată (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie din partea autorității tutelare / acționari majoritari, etc.); Declarație pe proprie răspundere cu privire la vechimea în muncă și pozițiile de conducere – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul www.cjbotoșani.ro la secțiunea guvernanta corporativă;*
10. Au cunoștințe tehnice, juridice, economice și/sau financiare în domeniul utilităților publice – *CV elaborat în limba română, model Europass conform HG 1024/2004; Două scrisori de recomandare, care să conțină numele și datele de contact ale persoanelor care le semnează; Copii conforme cu originalul ale documentelor care dovedesc experiența solicitată (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie din partea autorității tutelare / acționari majoritari, etc.);*
11. Nu fac parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din OUG nr. 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016 - *Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la consiliile de administrație – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul www.cjbotoșani.ro la secțiunea guvernanta corporativă;*
12. Îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr. 109/2011 privind prevederile HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în completarea celor anterior precizate:

- a. Nu au înscrieri în cazierul judiciar – *Formular cazier judiciar valid, în original;*
- b. Nu au înscrieri în cazierul fiscal – *Formular cazierul fiscal valid, în original;*
- c. Întreprinderile unde și-au exercitat activitatea ca administratori să nu fie în procedură de faliment – *Declarație pe proprie răspundere privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului societăților/regiilor autonome administrate/conduse – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul www.cjbotoșani.ro la secțiunea guvernanță corporativă;*
- d. Să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 88 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese. Nu a fost destituit(a) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau nu a avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani; Nu se afla într-una din situațiile de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din România; Să nu fie incapabil, potrivit legii, ori să fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrieri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului; si nu a suferit o condamnare pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014, privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției de membru în consiliul de administrație – *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de conflict de interese – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul www.cjbotoșani.ro la secțiunea guvernanță corporativă; Declarație pe proprie răspundere privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului societăților/regiilor autonome administrate/conduse – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul www.cjbotoșani.ro la secțiunea guvernanță corporativă; Declarație pe proprie răspundere privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul www.cjbotoșani.ro la secțiunea guvernanță corporativă.*

F. Criterii care constituie un avantaj:

1. studii postuniversitare, cursuri de specializare/ perfecționare în domeniul de activitate al companiei (utilități publice), atestate prin diplomă/certificat de absolvire sau echivalent - *Copii conforme cu originalul ale documentelor care atestă educația/ studiile și pregătirea profesională;*
2. experiența într-o poziție similară celei de membru în CA la o întreprindere, similară din punct de vedere al datelor financiare și al volumului de angajați cu societatea NOVA APASERV S.A. Botoșani - *Copii conforme cu originalul ale documentelor care dovedesc experiența solicitată (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie din partea autorității tutelare / acționari majoritari, etc.);*

3. cunoștințe temeinice privind domeniul utilităților publice - *CV elaborat în limba română, model Europass conform HG 1024/2004; Două scrisori de recomandare, care să conțină numele și datele de contact ale persoanelor care le semnează; Copii conforme cu originalul ale documentelor care dovedesc experiența solicitată (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie din partea autorității tutelare / acționari majoritari, etc.);*
4. cunoștințe temeinice privind planificarea strategică și managementul performanței - *CV elaborat în limba română, model Europass conform HG 1024/2004; Două scrisori de recomandare, care să conțină numele și datele de contact ale persoanelor care le semnează; Copii conforme cu originalul ale documentelor care dovedesc experiența solicitată (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie din partea autorității tutelare / acționari majoritari, etc.);*
5. cunoștințe temeinice privind guvernanta corporativă - *CV elaborat în limba română, model Europass conform HG 1024/2004; Două scrisori de recomandare, care să conțină numele și datele de contact ale persoanelor care le semnează; Copii conforme cu originalul ale documentelor care dovedesc experiența solicitată (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie din partea autorității tutelare / acționari majoritari, etc.);*

Criteriile de evaluare/selecție pe parcursul procesului de recrutare sunt prevăzute în matricea consiliului de administrație, parte a Profilului Consiliului de Administrație și în Profilul candidatului aprobate prin Hotărârea AGA 5/27.05.2021 și avizate prin H CJ Botoșani nr. 134 din 26.05.2021, publicate pe pagina de internet www.cjbotosani.ro, secțiunea Guvernanta Corporativă.

G. Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

Dosarele vor conține în mod obligatoriu următoarele documente, îndosariate și numerotate:

- Opis;
- Solicitarea candidatului privind poziția vizată din rândul membrilor CA;
- Copia actului de identitate;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- CV elaborat în limba română, model Europass conform HG 1024/2004;
- Cazier Judiciar și Fiscale valide, în original;
- Două scrisori de recomandare, care să conțină numele și datele de contact ale persoanelor care le semnează;
- Copii conforme cu originalul ale documentelor care atestă educația/ studiile și pregătirea profesională;
- Copii conforme cu originalul ale actelor care dovedesc relațiile actuale de muncă;
- Adeverință medicală și Avizul psihologic valide, în original;
- Copii conforme cu originalul ale documentelor care dovedesc vechime în muncă/experiența solicitată/ (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților,

contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie din partea autorității tutelare / acționari majoritari, etc.);

- Declarație pe propria răspundere de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul www.cjbotoșani.ro la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de conflict de interese – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul www.cjbotoșani.ro la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe proprie răspundere cu privire la vechimea în muncă și pozițiile de conducere – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul www.cjbotoșani.ro la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea diplomelor de studii prezentate în copie conformă cu originalul - completată conform formularului care se regăsește pe site-ul www.cjbotoșani.ro la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe proprie răspundere privind independența administratorului în sensul legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul www.cjbotoșani.ro la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe proprie răspundere privind conținutul dosarului de candidatură – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul www.cjbotoșani.ro la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la consiliile de administrație – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul www.cjbotoșani.ro la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe proprie răspundere privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul www.cjbotoșani.ro la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe proprie răspundere privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului societăților/regiilor autonome administrate/condușe – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul www.cjbotoșani.ro la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe proprie răspundere privind ne desfășurarea de activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul www.cjbotoșani.ro la secțiunea guvernanta corporativă;

Toate documentele cerute sunt obligatorii pentru validarea candidaturii. În cazul dosarelor incomplete, candidații vor fi informați cu privire la lipsurile constatate, acordându-li-se un termen de 24 de ore pentru remedierea situației, după care candidatura va fi invalidată în cazul în care nu se vor efectua completările necesare solicitate.

În etapa următoare a recrutării, Declarația de intenție va fi solicitată doar candidaților confirmați pe lista scurtă.

Prin transmiterea dosarului de candidatură, candidații își dau acordul implicit și în mod expres prezentat în cadrul declarației pe proprie răspundere, pentru ca datele lor personale să fie procesate exclusiv în scopul procedurii de recrutare și selecție.

H. Modul de depunere a candidaturilor:

Depunerea dosarelor se face astfel: atât la registratura Consiliului Județean Botoșani din Municipiul Botoșani, str. Piața Revoluției nr. 1-3, pe suport de hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de recrutare și selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliul de administrație al societății NOVA APASERV S.A. Botoșani, Nume și Prenume Candidat” – în atenția comisiei de selecție membri CA al societății NOVA APASERV S.A. Botoșani până cel târziu în data de **02.09.2021**, cât și prin email la adresa: office@edgconsult.ro, cu respectarea aceluiași termen limită de depunere, respectiv data de **02.09.2021**.

Cele 2 modalități se înțeleg cumulativ, depunerea dosarelor în format fizic (pe suport de hârtie), cât și în format electronic (pe e-mail) fiind obligatorie pentru validarea candidaturilor.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

Pentru relații suplimentare, candidații se vor putea adresa expertului independent folosind următoarele coordonate de contact: adresa de e-mail office@edgconsult.ro, sau la sediul expertului independent din Municipiul Craiova, str. Vasile Conta, bl. U3, ap. 22